**东莞理工学院教职员工慰问金申领表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申领人姓名 |  | | | | | 所在部门 | | |  | | | | | | 备注 | |
| 身份证号 |  | | | | | | 联系电话 | |  | | | | | | 附双方身份证复印件 | |
| 配偶姓名 |  | | | | | 所在单位 | | |  | | | | | |
| 身份证号 |  | | | | | | 联系电话 | |  | | | | | |
| 申领项目 | 生育慰问补助 □ | | | 申请  金额 | ¥ | | | | | | 需附凭证（复印件）清单 | 出生医学证明 | | | | |
| 患病住院困难帮扶 □ | | | ¥ | | | | | | 社保结算单 | | | | |
| 住院证明 | | | | |
| 生活困难帮扶 □ | | | ¥ | | | | | | 有关证明材料 | | | | |
| 其他特殊情况帮扶 □ | | | ¥ | | | | | | 有关证明材料 | | | | |
| 申领理由（可附页） | 申请人：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 分工会审核意见 | 负责人：  （盖章）  年 月 日 | 计生部门备案意见 | (仅限申请生育慰问金备案)  □已备案  □不同意备案  负责人：  （盖章）  年 月 日 | | | | | 工会办公室专干审核意见 | | 负责人：  年 月 日 | | | 帮扶金管理小组意见 | 负责人：  年 月 日 | |
| 经审核确定申领金额：（¥ 人民币大写: ） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申请人开户银行及账号： | | | | | | | | | | | | | | | | |

填表说明：

1、本表基本信息由本人填写，审核、备案意见由职能部门工作人员填写。

2、申请理由栏目填写不下的，可另文附后，并在栏目中注明。

3、所需凭证材料复印件和本表一并提交。

4、分工会除了在栏目中就申请人所申请情况是否属实填写审核意见外，还需在核对申请人所提交凭证原件与复印件相符后，在复印件上填写“与原件相符”并签上审核人名字。

5、慰问金申领业务每年6月及11月集中办理。